ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NAM HỒNG LĨNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 281 /BC- UBND	*Nam Hồng Lĩnh, ngày 17 tháng 9 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 09 tháng năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; các văn bản hướng dẫn thi hành, UBND phường Nam Hồng Lĩnh báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 09 tháng năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG

Trong 09 tháng năm 2026, tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn phường cơ bản ổn định, được giữ vững; tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không phát sinh vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài.

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư được UBND phường quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật; chú trọng trách nhiệm của người đứng đầu, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác tiếp công dân

UBND phường duy trì thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường theo quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm việc tiếp nhận, ghi nhận, phân loại và xử lý kịp thời các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại của công dân theo thẩm quyền

Trong 09 tháng năm 2026, UBND phường đã tiếp 36 lượt/36 công dân, không phát sinh đoàn đông người; Chủ tịch UBND phường đã thực hiện 31/31 buổi tiếp công dân định kỳ, bảo đảm đầy đủ thời gian, nội dung và trách nhiệm theo quy định; qua công tác tiếp công dân, các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại của công dân được tiếp nhận, xem xét, giải thích, hướng dẫn và chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền; đối với những nội dung thuộc trách nhiệm của cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND phường chỉ đạo kiểm tra, xác minh, tham mưu giải quyết theo quy định, góp phần hạn chế phát sinh đơn thư kéo dài, vượt cấp.

2. Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn.

Trong 09 tháng năm 2026, UBND phường đã tiếp nhận 36 đơn, gồm: 02 đơn khiếu nại, 34 đơn kiến nghị, phản ánh, không có đơn tố cáo. Sau khi tiếp nhận,

UBND phường đã thực hiện phân loại, xác định nội dung, thẩm quyền giải quyết và giao các cơ quan, bộ phận chuyên môn tham mưu xử lý, giải quyết theo quy định.

Đối với 34 đơn kiến nghị, phản ánh, đến thời điểm báo cáo đã giải quyết 23/34 đơn, đạt tỷ lệ 67,6%**;** còn 11 đơn đang được các cơ quan chuyên môn tiếp tục kiểm tra, xác minh, tham mưu xem xét, giải quyết theo quy định.

Đối với 02 đơn khiếu nại, UBND phường đã tiếp nhận, phân loại, xử lý và thực hiện các bước giải quyết theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật. Trong quá trình giải quyết, công dân có đơn đã tự nguyện làm đơn xin rút khiếu nại**.** Trên cơ sở đơn xin rút khiếu nại của công dân và quy định của pháp luật, UBND phường đã ban hành 02 Quyết định đình chỉ giải quyết khiếu nại**,** cụ thể: Quyết định số 1090/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 về việc đình chỉ giải quyết đơn khiếu nại của bà Phan Thị Long và Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 về việc đình chỉ giải quyết đơn khiếu nại của bà Phan Thị Nghĩa**.**

3. Kết quả giải quyết đơn

Tổng số đơn tiếp nhận trong kỳ là 36 đơn. Đến thời điểm báo cáo, UBND phường đã giải quyết 25/36 đơn, đạt tỷ lệ 69,4%**,** trong đó: 02/02 đơn khiếu nại đã được đình chỉ giải quyết theo quy định trên cơ sở công dân tự nguyện rút khiếu nại; 23/34 đơn kiến nghị, phản ánh đã được xem xét, giải quyết; còn 11 đơn kiến nghị, phản ánh đang tiếp tục được kiểm tra, xác minh, tham mưu giải quyết.

Đối với các đơn đang trong quá trình giải quyết, UBND phường thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan chuyên môn khẩn trương thực hiện việc kiểm tra, xác minh, tham mưu giải quyết, bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn quy định; đồng thời chủ động rà soát, cập nhật tiến độ, hạn chế phát sinh đơn thư tồn đọng, kéo dài.

Đối với các vụ việc có nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực, nhiều cơ quan, đơn vị hoặc cần xác minh nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng đất qua nhiều thời kỳ, UBND phường tập trung chỉ đạo các cơ quan chuyên môn phối hợp kiểm tra, xác minh đầy đủ các nội dung liên quan, làm rõ cơ sở pháp lý và thực tiễn, thống nhất hướng tham mưu xử lý, giải quyết, bảo đảm khách quan, đúng quy định của pháp luật.

4. Công tác chỉ đạo, điều hành

UBND phường thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; xác định công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được triển khai kịp thời.

UBND phường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, quản lý, theo dõi, xử lý đơn thư; thực hiện cập nhật, tổng hợp số liệu, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và báo cáo theo quy định.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được quan tâm thực hiện thông qua các hội nghị, sinh hoạt tại khu dân cư và hệ thống thông tin cơ sở; chú trọng giải thích, hướng dẫn để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định, đúng cơ quan có thẩm quyền.

III. ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả đạt được

Công tác tiếp công dân được UBND phường duy trì nền nếp, thực hiện đầy đủ chế độ tiếp công dân thường xuyên và định kỳ; trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân được chú trọng.

Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn được thực hiện kịp thời, cơ bản bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Các đơn thuộc thẩm quyền được giao cơ quan chuyên môn kiểm tra, xác minh, tham mưu giải quyết; kết quả giải quyết được theo dõi, tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trong kỳ không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài; tình hình trên địa bàn cơ bản ổn định.

Công tác phối hợp giữa các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị và tổ dân phố trong việc nắm tình hình, xác minh, giải quyết đơn thư từng bước được tăng cường, góp phần hạn chế phát sinh điểm nóng, khiếu kiện vượt cấp.

2. Hạn chế

Một số vụ việc liên quan đến lĩnh vực đất đai có nội dung phức tạp, hồ sơ, tài liệu hình thành qua nhiều thời kỳ, cần xác minh, đối chiếu nhiều nguồn thông tin nên thời gian tham mưu giải quyết còn kéo dài.

Một số công dân còn gửi đơn nhiều lần, gửi đến nhiều cơ quan mặc dù nội dung đã được xem xét, giải thích hoặc trả lời; việc tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận trong một số vụ việc còn gặp khó khăn.

Một số đơn đang trong quá trình kiểm tra, xác minh, chưa thể giải quyết dứt điểm do cần củng cố, bổ sung hồ sơ, tài liệu hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Nguyên nhân

Một số quy định của pháp luật, nhất là trong lĩnh vực đất đai, có sự thay đổi, điều chỉnh qua các thời kỳ; hồ sơ địa chính của một số vụ việc được lập, quản lý từ nhiều giai đoạn khác nhau nên việc kiểm tra, xác minh nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng đất và đối chiếu hồ sơ mất nhiều thời gian.

Một số vụ việc có tính chất phức tạp, liên quan đến quyền và lợi ích của nhiều hộ gia đình, cá nhân hoặc liên quan đến quá trình quản lý, sử dụng đất qua nhiều thời kỳ, cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, đơn vị.

Bên cạnh đó, một bộ phận công dân chưa đồng thuận với kết quả hoặc hướng xử lý của cơ quan có thẩm quyền nên tiếp tục gửi đơn đến nhiều cấp, nhiều cơ quan.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong 03 tháng cuối năm 2026, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn phường dự báo có thể tiếp tục phát sinh, tập trung chủ yếu ở lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn; Các nội dung có khả năng phát sinh chủ yếu liên quan đến việc xác định nguồn gốc, quá trình và hiện trạng sử dụng đất; đối tượng, điều kiện được bồi thường, hỗ trợ; giá đất, giá trị tài sản trên đất; chính sách hỗ trợ và các quyền, lợi ích hợp pháp khác của người sử dụng đất.

Trước tình hình đó, UBND phường tiếp tục tăng cường công tác tiếp công dân, chủ động nắm chắc tình hình ngay từ cơ sở; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về đất đai, bồi thường, hỗ trợ và giải phóng mặt bằng; tăng cường đối thoại, giải thích, vận động, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân. Đồng thời, UBND phường chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp chặt chẽ với cơ quan, đơn vị có liên quan và đơn vị thực hiện nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng để tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết kịp thời các vụ việc phát sinh, bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn quy định; hạn chế phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp, kéo dài, góp phần giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 03 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện đầy đủ chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân; tăng cường đối thoại, giải thích, hướng dẫn và giải quyết vụ việc ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp, đông người, kéo dài.

3. Chủ động rà soát, nắm chắc, dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn, nhất là các vụ việc liên quan đến đất đai, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng và các dự án đang triển khai; kịp thời xử lý các vụ việc mới phát sinh.

4. Tập trung chỉ đạo giải quyết các đơn đang còn trong quá trình xử lý; tăng cường kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện đúng tiến độ, nâng cao chất lượng tham mưu, không để đơn thư tồn đọng, kéo dài.

5. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai, khiếu nại, tố cáo, bồi thường, hỗ trợ và giải phóng mặt bằng; chú trọng tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

6. Tăng cường phối hợp giữa các phòng chuyên môn, Công an phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác nắm tình hình, tiếp công dân, xác minh và giải quyết đơn thư.

7. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, xử lý đơn thư; thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời số liệu, hồ sơ, kết quả giải quyết, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và chế độ thông tin, báo cáo.

8. Thường xuyên rà soát các vụ việc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện phức tạp; kịp thời báo cáo, xin ý kiến cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền hoặc còn có khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Thanh tra tỉnh tiếp tục quan tâm hướng dẫn, hỗ trợ UBND cấp xã, phường trong việc sử dụng, khai thác các phần mềm quản lý hồ sơ tiếp công dân, giải quyết đơn thư và hệ thống báo cáo, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý, theo dõi và báo cáo.

Trên đây là Báo cáo tình hình công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh 09 tháng năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2026 của UBND phường Nam Hồng Lĩnh./.

Nơi nhận:
- Thanh tra tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND phường;
- Thường trực UBMTTQ và các Tổ chức CT-XH phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NAM HỒNG LĨNH T. HÀ TĨNH

Tôn Quang Ngọc