ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NAM HỒNG LĨNH	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 403 /QĐ-UBND	*Nam Hồng Lĩnh, ngày 25 tháng 3 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Hồng Lĩnh

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 137/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/05/2018 về khuyến nông;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Thực hiện các văn bản: số 8176/UBND-NC_2 ngày 23/10/2025 và số 8382/UBND-NC ngày 29/10/2025 của UBND tỉnh về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã; số 3468/SCT-VP_3 ngày 22/12/2025 của Sở Công Thương về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã thuộc lĩnh vực Công Thương; số 8220/SNNMT-TCCB ngày 23/12/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ các lĩnh vực

nông nghiệp và môi trường thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã; số 3381/SVHTTDL-VP ngày 20/12/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND các xã, phường; số 6947/SXD-HĐXD$_2$ ngày 26/12/2025 của Sở Xây dựng về việc hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong lĩnh vực xây dựng của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã; số 6586/SNV-XDCQ&TCBC ngày 18/12/2025 của Sở Nội vụ về phối hợp thực hiện quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 879/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân phường Nam Hồng Lĩnh về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Hồng Lĩnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (sau khi lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị liên quan).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Hồng Lĩnh.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Hồng Lĩnh; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Các Sở: Nội vụ; Tài chính; Công Thương; Nông nghiệp và Môi trường; Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT, UV UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng, UBKT Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH phường;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Các tổ dân phố;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG NAM HỒNG LĨNH T. HÀ TĨNH

Tôn Quang Ngọc

ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NAM HỒNG LĨNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Hồng Lĩnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2026 của Ủy ban nhân dân phường Nam Hồng Lĩnh)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

a) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Hồng Lĩnh (Sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Nam Hồng Lĩnh; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng được mở tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

b) Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường về cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động theo quy định; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

a) Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp thực hiện cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, khuyến nông và các lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương do ngân sách Nhà nước bảo đảm.

b) Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, khuyến nông và các lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn ở địa phương.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của Ủy ban nhân dân phường và thực tế địa phương, chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình công tác dài hạn, ngắn hạn, tham mưu ý kiến, đề xuất trình Ủy ban nhân dân phường và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình sau khi được phê duyệt.

b) Chủ động phối hợp với các phòng chuyên môn, các ngành đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố để tham mưu các nhiệm vụ phối hợp và triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trên các lĩnh vực chuyên môn được giao đạt hiệu quả.

c) Thực hiện công tác quản lý cán bộ, viên chức thuộc Trung tâm; quản lý tài sản, quản lý sử dụng ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ và thực hiện chi theo

đúng quy định; Tham mưu, đề xuất mua sắm, sửa chữa các cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ các nhiệm vụ được giao.

d) Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến quá trình thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

đ) Tham mưu đề xuất điều chỉnh, bổ sung nội dung phối hợp có liên quan; tham mưu đề xuất để phát triển các dịch vụ công thiết yếu theo chức năng, khả năng của đơn vị, đúng với quy định của pháp luật.

e) Xây dựng cơ quan văn minh, sạch sẽ, tham gia tích cực các phong trào chung của cơ quan cấp trên phát động.

g) Thực hiện các chế độ báo cáo, thống kê, sơ kết, tổng kết theo quy định; đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện công tác phòng chống tham nhũng theo quy định.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trên từng lĩnh vực

a) Lĩnh vực Văn hóa

- Phối hợp tổ chức hội thi, hội diễn, liên hoan văn nghệ, tuyên truyền lưu động, cổ động trực quan, biểu diễn phục vụ các ngày lễ, sự kiện chính trị của địa phương khi có yêu cầu.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật; Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ ở cơ sở; Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa văn nghệ. Tổ chức các hoạt động dịch vụ văn hóa đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp

- Phối hợp tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, đảm bảo các điều kiện tổ chức các giải thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân, nhân dân trên địa bàn theo kế hoạch; mở các lớp để phát triển phong trào tập luyện thể dục, thể thao trên địa bàn.

- Phối hợp tuyển chọn, tập luyện các đội tuyển văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao trên địa bàn tham gia các liên hoan, hội thi, hội diễn cấp tỉnh khi có yêu cầu.

- Phân công cán bộ chuyên môn hỗ trợ công tác chuyên môn, hướng dẫn xây dựng, duy trì và phát triển các câu lạc bộ, đội, nhóm văn nghệ, cộng tác viên văn nghệ, cộng tác viên thể thao cơ sở; quản lý thư viện, phòng đọc, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ và các nhiệm vụ chuyên môn khác.

- Phối hợp bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa tại địa phương.

- Cung cấp dịch vụ sự nghiệp văn hóa, nghệ thuật, tuyên truyền, triển lãm, và các dịch vụ khác có liên quan.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trực quan trên địa bàn phường theo các tuyến đường được phân công; tham mưu, hướng dẫn các tổ dân phố tuyên truyền trực quan theo sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường.

b) Lĩnh vực Thể thao

Tổ chức hoạt động thể dục thể thao phong trào: hội thao, giải thi đấu, câu lạc bộ thể thao. Quản lý, vận hành, khai thác công trình thể dục thể thao của địa phương. Hướng dẫn phong trào rèn luyện thân thể theo quy định và các cuộc vận động thể thao quần chúng. Tổ chức các hoạt động thể thao, vui chơi giải trí cho trẻ em. Tham gia các hoạt động thể dục thể thao do cấp tỉnh tổ chức.

c) Lĩnh vực Du lịch

Quản lý và khai thác hiệu quả các điểm du lịch, danh lam thắng cảnh, mô hình du lịch cộng đồng trên địa bàn; tổ chức hoạt động tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, sản phẩm du lịch của địa phương, cung cấp và hỗ trợ thông tin cho du khách; thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động du lịch theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; tham gia kêu gọi, xúc tiến và phối hợp hợp tác đầu tư các dự án phát triển du lịch.

d) Lĩnh vực Thông tin và Truyền thông

- Quản lý, vận hành, sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, nhân tố điển hình tiên tiến trong các lĩnh vực của đời sống xã hội tới Nhân dân theo quy định của pháp luật;

- Tiếp phát các chương trình phát thanh của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Quản trị và sử dụng, khai thác có hiệu quả trang Facebook thông tin phường Nam Hồng Lĩnh trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; thông tin các hoạt động, về chính trị về tình hình kinh tế - phường hội của địa phương đến với các tầng lớp nhân dân;

- Tham gia viết tin bài, biên tập Trang thông tin điện tử phường Nam Hồng Lĩnh.

- Phối hợp với các đơn vị xây dựng video, trailer để tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, tuyên truyền tiềm năng lợi thế, phát triển du lịch văn hóa tâm linh trên địa bàn phường.

- Bảo quản, tham mưu, đề xuất mua sắm, sửa chữa các cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt công tác truyền thông trên địa bàn.

đ) Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật mới vào sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, nuôi trồng thủy sản, môi trường, kỹ thuật canh tác; tham gia thực hiện các đề tài thử nghiệm, khảo nghiệm, các tiến bộ khoa học và các giống, quy trình sản xuất mới và nhân rộng các loại giống mới có năng suất, chất lượng, có tính ổn định cao, phù hợp với điều kiện tự nhiên của phường.

- Xây dựng các mô hình trình diễn về tiến bộ khoa học và công nghệ phù hợp với địa phương, nhu cầu của người sản xuất. Tư vấn về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn. Chủ trì, phối hợp thực hiện một số chương trình, dự án, nhiệm vụ khuyến nông theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

e) Các nhiệm vụ khác có liên quan

Thực hiện cung ứng dịch vụ các lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định và nhu cầu thực tiễn của địa phương do ngân sách Nhà nước bảo đảm khi được cấp có thẩm quyền giao và các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Hồng Lĩnh:

a) Xây dựng, ban hành Quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế nội bộ khác của đơn vị phù hợp với các quy định của pháp luật.

b) Xây dựng đề án vị trí việc làm, xác định cơ cấu chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc theo vị trí việc làm trong tổng số chỉ tiêu biên chế được Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường giao để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; phân công, bố trí, sắp xếp hợp lý đội ngũ viên chức, người lao động của đơn vị để hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có những vướng mắc, khó khăn hoặc cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường thống nhất với Phòng Văn hóa - Xã hội trình Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG