

Số: /BC-UBND

Nam Hồng Lĩnh, ngày tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh
tháng 01 năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp tháng 02 năm 2026**

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Trong tháng 01 năm 2026, UBND phường không nhận được đơn thư khiếu, nại tố cáo của công dân gửi đến UBND phường.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân.

- Trong tháng UBND phường tổ chức 04 cuộc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND, tuy nhiên không có công dân đến.

- Tiếp công dân thường xuyên: UBND phường tiếp 04 lượt công dân, tiếp nhận 04 đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn.

a) Tổng số đơn thư: 04 đơn:

- Số đơn thư đã xử lý: 03 đơn;

- Số đơn thư, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 04 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn:

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn thư, số vụ việc khiếu nại: Không có;

+ Số đơn thư, số vụ việc tố cáo: Không có;

+ Số đơn thư, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 04 đơn.

- Phân loại theo tình trạng giải quyết:

+ Số đơn thư, số vụ việc đã giải quyết: 03 đơn;

+ Số đơn thư, số vụ việc đang giải quyết: 01 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: Không có.

c) Kết quả xử lý đơn:

- Số đơn thư, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 04 đơn thư, 04 vụ việc.

- Số đơn thư, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: Không có.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền: Tổng số đơn thư, số vụ việc đã giải quyết: 03 đơn.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được quan tâm thực hiện nghiêm túc. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND và tiếp công dân thường xuyên của công chức làm đầu mối tiếp công dân.

- Các đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân được tiếp thu, ghi chép đầy đủ; việc xử lý các kiến nghị, phản ánh của công dân được quan tâm giải quyết kịp thời, đúng thời gian quy định; Không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG THÁNG 02 NĂM 2026

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND và tiếp công dân thường xuyên của công chức đầu mối làm công tác tiếp công dân.

- Xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân năm 2026.

- Giải quyết kịp thời, theo đúng quy định của pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền đến các tầng lớp Nhân dân các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương trên tất cả các lĩnh vực.

Trên đây là Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư tháng 01 năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2026 của UBND phường Nam Hồng Lĩnh./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh; (b/c)
- Ban Tiếp công dân tỉnh; (b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ban Tiếp công dân phường;
- Lưu: VT, TCD.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thái Diễn