

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM HỒNG LĨNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai, hướng dẫn hồ sơ
cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng
cấp Nhà nước

Nam Hồng Lĩnh, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Tổ trưởng các tổ dân phố;
- Nhân dân trên địa bàn phường.

Thực hiện Nghị định số 152/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng; để tiếp tục thực hiện việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng theo nhu cầu của Nhân dân trên địa bàn; Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân thực hiện một số nội dung như sau:

1. Các tập thể, cá nhân, hộ gia đình có nhu cầu cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước (Huân, Huy chương kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ các hạng) do bị mục, nát, hư hỏng không còn giá trị sử dụng hoặc bị mất, thất lạc không còn hiện vật, nộp hồ sơ về UBND phường Nam Hồng Lĩnh (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), hồ sơ cụ thể:

- Cấp đổi hiện vật khen thưởng:

+ Đối với tập thể: có văn bản, đơn đề nghị cấp đổi (theo mẫu số 1.1 và 1.2 Phụ lục gửi kèm theo) kèm theo hiện vật khen thưởng bị hư hỏng đề nghị cấp đổi gửi các cơ quan, đơn vị nơi công tác hoặc địa phương nơi cư trú;

+ Đối với cá nhân, hộ gia đình: có đơn đề nghị cấp đổi (theo mẫu số 1.3 Phụ lục gửi kèm theo) kèm theo hiện vật khen thưởng bị hư hỏng đề nghị cấp đổi gửi các cơ quan, đơn vị nơi công tác hoặc địa phương nơi cư trú.

- Cấp lại hiện vật khen thưởng:

+ Đối với Tập thể: có văn bản, đơn đề nghị cấp đổi (theo mẫu số 2.1 và 2.2 Phụ lục gửi kèm theo) gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương đã trình khen cho tập thể.

+ Đối với cá nhân, hộ gia đình: có đơn đề nghị cấp đổi (theo mẫu số 2.3 Phụ lục gửi kèm theo) gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương đã trình khen cho cá nhân, hộ gia đình.

Lưu ý chung: Đối với mục khai quê quán/đơn vị công tác, cá nhân phải kê khai đúng quê quán hoặc đơn vị công tác khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới hiện nay. Đối với các mục khác, khi kê khai phải đảm bảo chính xác thông tin như trong quyết định khen thưởng hoặc trong bằng. Trường

hợp tập thể, cá nhân kê khai sai thông tin thì các cơ quan có thẩm quyền sẽ không tra cứu được hồ sơ khen thưởng để thực hiện việc cấp đổi, cấp lại.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến tận đoàn viên, hội viên biết rõ chủ trương về việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước để các tổ chức, cá nhân biết và nộp hồ sơ theo quy định tại Mục 1 của Văn bản này.

3. Yêu cầu Tổ trưởng tổ dân phố thông báo, triển khai đến mọi tổ chức, cá nhân trên địa bàn biết chủ trương về việc cấp đổi, cấp lại hiện vật khen thưởng cấp Nhà nước.

Đề nghị cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân, quan tâm thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, tổ chức UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Thanh Định

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /.....
V/v đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng cấp
nhà nước

....., ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh;
- Ủy ban nhân dân phường Nam Hồng Lĩnh.

Tên tập thể đề nghị cấp đổi²:

Trực thuộc³:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁴:

Theo Quyết định số⁵: ngày.... tháng.... năm

Của⁶:

Số sổ vàng⁷:

Đơn vị trình khen⁸:

Lý do cấp đổi⁹:

Hiện vật xin cấp đổi¹⁰:

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)

(Tên tập thể đề nghị cấp đổi) cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1. Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2. Ghi tên của tập thể được khen thưởng.

3. Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp.

4. Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

5. Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

6. Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.

7. Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên bằng.

8. Đơn vị trình khen: Ghi tên bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh thành phố trực thuộc trung ương đã trình khen cho tập thể.

9. Ghi hư hỏng hoặc ghi in sai bằng.

10. Ghi bằng, huân, huy chương, huy hiệu, kỷ niệm chương (có nhu cầu cấp đổi hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó).

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG*(Kèm theo Công văn số... ngày ... tháng ... năm ... của ...)*

TT	Hình thức khen thưởng / Danh hiệu thi đua	Tên đối tượng được khen thưởng	Quê quán/ Chức vụ, đơn vị công tác	Số Quyết định khen thưởng	Ngày, tháng, năm Quyết định	Số sổ vàng	Họ và tên người ký bằng	Đơn vị trình khen thưởng	Hiện vật đề nghị cấp đổi		Lý do cấp đổi
									Bằng	Huân chương/ Huy chương/ Huy hiệu/KNC	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tổng số:..... trường hợp cấp đổi**Có:..... hiện vật khen thưởng cấp đổi kèm theo***Địa danh, ngày ... tháng ... năm...***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

-
- Ghi số thứ tự trong danh sách.
 - Ghi tên hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của đối tượng được khen thưởng.
 - Ghi tên tập thể hoặc cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng.
 - Ghi quê quán đối với đối tượng khen thưởng kháng chiến, ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với khen kinh tế xã hội.
 - Ghi số của Quyết định khen thưởng.
 - Ghi ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng.
 - Ghi số thứ tự trong quyết định hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.
 - Ghi họ và tên người ký bằng.
 - Ghi tên bộ, ban, ngành, đoàn thể, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đã trình khen cho đối tượng được khen thưởng trước đây.
 - Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp đổi bằng.
 - Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp đổi huân chương, huy chương, kỷ niệm chương.
 - Ghi bị hư hỏng hoặc in sai bằng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi:

- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh;
- Ủy ban nhân dân phường Nam Hồng Lĩnh.

Tên cá nhân, hộ gia đình đề nghị cấp đổi²:

Số CCCD hoặc CMND

Cấp đổi cho³:

Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác⁴:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁵:

Theo Quyết định số⁶: ngày..... tháng..... năm.....

Của⁷:

Số sổ vàng⁸:

Đơn vị trình khen⁹:

Lý do cấp đổi¹⁰:

Hiện vật xin cấp đổi¹¹:

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

(Địa danh), ngày tháng năm...

Người đề nghị

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1. Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2. Ghi tên của người đề nghị cấp đổi nếu thân nhân đề nghị cấp đổi cho đối tượng được khen thưởng. Ghi tên đối tượng được khen thưởng nếu đối tượng được khen thưởng đề nghị cấp đổi cho bản thân. Ghi tên người đại diện hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi cho hộ gia đình.

3. Ghi tên đối tượng được khen thưởng cần cấp đổi.

4. Ghi quê quán đối với đối tượng được khen thưởng kháng chiến. Ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với đối tượng được khen thưởng kinh tế xã hội. (Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới). Ghi địa chỉ hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi cho hộ gia đình.

5. Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

6. Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

7. Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.

8. Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên bằng.

9. Đơn vị trình khen: Ghi tên bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh thành phố trực thuộc trung ương đã trình khen cho cá nhân, hộ gia đình.

10. Ghi hư hỏng hoặc ghi in sai bằng.

11. Ghi bằng, huân, huy chương, kỷ niệm chương (có nhu cầu cấp đổi hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó).

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:
V/v đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng
cấp nhà nước

....., ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh;
- Ủy ban nhân dân phường Nam Hồng Lĩnh.

Tên tập thể đề nghị cấp lại²:

Trực thuộc³:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁴:

Theo Quyết định số⁵: ngày..... tháng..... năm.....

Của⁶:

Số sổ vàng⁷:

Đơn vị trình khen⁸:

Lý do cấp lại⁹:

Hiện vật xin cấp lại¹⁰:

1.

2.

(Tên tập thể đề nghị cấp lại) cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1. Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2. Ghi tên của tập thể được khen thưởng.

3. Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp.

4. Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

5. Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

6. Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.

7. Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên bằng.

8. Đơn vị trình khen: Ghi tên bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh thành phố trực thuộc trung ương đã trình khen cho tập thể.

9. Ghi thất lạc hoặc ghi in sai bằng.

10. Ghi bằng, huân, huy chương, kỷ niệm chương (có nhu cầu cấp lại hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó).

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG*(Kèm theo Công văn số ...ngày ... tháng ... năm của ...)*

TT	Hình thức khen thưởng / Danh hiệu thi đua	Tên đối tượng được khen thưởng	Quê quán/ Chức vụ, đơn vị công tác	Số Quyết định khen thưởng	Ngày, tháng, năm Quyết định	Số sổ vàng	Họ và tên người ký bằng	Đơn vị trình khen thưởng	Hiện vật đề nghị cấp đổi		Lý do cấp lại
									Bằng	Huân chương/ Huy chương/ Huy hiệu/KNC	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tổng số:..... trường hợp cấp lại*Địa danh, ngày ... tháng ... năm...***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

-
- Ghi số thứ tự trong danh sách.
 - Ghi tên hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của đối tượng được khen thưởng.
 - Ghi tên tập thể hoặc cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng.
 - Ghi quê quán đối với đối tượng khen thưởng kháng chiến, ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với khen kinh tế xã hội.
 - Ghi số của Quyết định khen thưởng.
 - Ghi ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng.
 - Ghi số thứ tự trong quyết định hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.
 - Ghi họ và tên người ký bằng.
 - Ghi tên bộ, ban, ngành, đoàn thể, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đã trình khen cho đối tượng được khen thưởng trước đây.
 - Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp lại bằng.
 - Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp lại huân chương, huy chương, kỷ niệm chương.
 - Ghi bị thất lạc hoặc in sai.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi:

- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh;
- Ủy ban nhân dân phường Nam Hồng Lĩnh.

Tên cá nhân, hộ gia đình đề nghị cấp lại²:

Số CCCD hoặc CMND:

Cấp lại cho³:

Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác⁴:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁵:

Theo Quyết định số⁶: ngày..... tháng..... năm.....

Của⁷:

Số sổ vàng⁸:

Đơn vị trình khen⁹:

Lý do cấp lại¹⁰:

Hiện vật xin cấp lại¹¹ :

1.

2.

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

..... ngày... tháng ... năm

Người đề nghị

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1. Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.
2. Ghi tên của người đề nghị cấp lại nếu thân nhân đề nghị cấp lại cho đối tượng được khen thưởng. Ghi tên đối tượng được khen thưởng nếu đối tượng được khen thưởng đề nghị cấp lại cho bản thân. Ghi tên người đại diện hộ gia đình nếu đề nghị cấp lại cho hộ gia đình.
3. Ghi tên đối tượng được khen thưởng cần cấp lại.
4. Ghi quê quán đối với đối tượng được khen thưởng kháng chiến. Ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với đối tượng được khen thưởng kinh tế xã hội. (Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị công tác khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới). Ghi địa chỉ hộ gia đình nếu đề nghị cấp lại cho hộ gia đình.
5. Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.
6. Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.
7. Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.
8. Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên bằng.
9. Đơn vị trình khen: Ghi tên bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh thành phố trực thuộc trung ương đã trình khen cho cá nhân, hộ gia đình.
10. Ghi thất lạc hoặc in sai bằng.
11. Ghi bằng, huân, huy chương, kỷ niệm chương (có nhu cầu cấp lại hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó).

**THỐNG KÊ DẤU VÀ CHỮ KÝ CỦA CÁC ĐỒNG CHÍ LÃNH ĐẠO
NHÀ NƯỚC ĐÃ KÝ BAN HÀNH CÁC QUYẾT ĐỊNH KHEN THƯỞNG**

1. Văn phòng Chính phủ = Hội đồng Chính phủ = Hội đồng Bộ trưởng:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian
1	Tôn Đức Thắng (khen Huân chương)	Chủ tịch nước	03/9/1969 - ~ 30/3/1980
2	Nguyễn Hữu Thọ (khen Huân chương)	Quyền Chủ tịch nước	~ 30/3/1980 - 1981
3	Phạm Văn Đồng (khen Huy chương, Bằng khen, Bằng CCVN, KNC Tổ quốc ghi công kèm Bằng CCVN)	Thủ tướng Hội đồng Chính phủ	1956 - 09/7/1981
		Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng	15/7/1981 - 6/1987
4	Phạm Hùng (khen Huy chương, Bằng khen, Bằng CCVN, KNC Tổ quốc ghi công kèm Bằng CCVN)	Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng	10/7/1987 - 09/02/1988
5	Võ Văn Kiệt (khen Huy chương, Bằng khen, Bằng CCVN, KNC Tổ quốc ghi công kèm Bằng CCVN)	nt	23/3/1988 - 13/6/1988
6	Đỗ Mười (khen Huy chương, Bằng khen, Bằng CCVN, KNC Tổ quốc ghi công kèm Bằng CCVN)	nt	13/7/1988 - 12/9/1992
7	Võ Văn Kiệt (khen Bằng khen, Bằng CCVN, KNC Tổ quốc ghi công kèm Bằng CCVN, KNC Tù đầy)	Thủ tướng Chính phủ Văn phòng Chính phủ	10/1992 - 9/1997
8	Phan Văn Khải (khen Bằng khen, Bằng CCVN, KNC Tổ	nt	06/10/1997 - 26/6/2006

	quốc ghi công kèm Bằng CCVN, KNC Tù đầy, CSTĐTQ)		
9	Nguyễn Tấn Dũng (khen Bằng khen, Bằng CCVN, KNC Tổ quốc ghi công kèm Bằng CCVN, KNC Tù đầy, CSTĐTQ)	nt	04/7/2006 – 06/4/2016
10	Nguyễn Xuân Phúc (khen Bằng khen, Bằng CCVN, KNC Tổ quốc ghi công kèm Bằng CCVN, KNC Tù đầy, CSTĐTQ)	Nt	07/4/2016 - nay

2. Văn phòng Quốc hội = Hội đồng Nhà nước (chỉ khen Huân chương)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian
1	Trương Chinh	Chủ tịch Hội đồng Nhà nước	1981 - 09/6/1987
2	Võ Chí Công	nt	22/7/1987 - 18/9/1992

3. Văn phòng Chủ tịch nước: (khen Huân, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian
1	Lê Đức Anh	Chủ tịch nước	25/12/1992 - 24/9/1997
2	Trần Đức Lương	nt	29/9/1997 - 30/6/2006
3	Nguyễn Minh Triết	nt	04/7/2006 - 24/7/2011
4	Trương Tấn Sang	nt	26/7/2011 – 31/3/2016
5	Trần Đại Quang	nt	01/4/2016 - nay

4. Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương đóng dấu sao y

TT	Họ và tên	Chức vụ	Thời gian
1	Hồ Chí Minh	Chủ tịch nước	1945 - 1969

1. Chủ tịch nước

Bác Hồ: Từ 1945 - 1969

Bác Tôn: Từ 1969 – 1981

Quyền CTN: Nguyễn Hữu Thọ: từ 30/3/1980 – 04/7/1981

1. HDNN: Huân chương

Trường Chinh: Từ 1981 - 09.06.1987

Võ Chí Công: Từ 22.07.1987 - 18.09.1992

2. HDBT: *(Riêng từng ông ra)*

Phạm Văn Đồng: Từ 1956 - 06.1987

Phạm Hùng: Từ 10.07.1987 - 09.02.1988

Võ Văn Kiệt: Từ 30.03.1988 - 29.04.1988

Đỗ Mười: Từ 13.07.1988 - 12.09.1992

3. CTN:

Lê Đức Anh: Từ 10.1992 - 23.09.1997

Trần Đức Lương: Từ 29.9.1997 - 30.06.2006

Nguyễn Minh Triết: Từ 04.07.2006 - 24/7/2011

Trương Tấn Sang: Từ 26/7/2011 - nay

4. TTg:

Võ Văn Kiệt: Từ 10.1992 - 09.1997

Phan Văn Khải: Từ 06.10.1997 - 26.06.2006

Nguyễn Tấn Dũng: Từ 04.07.2006 - nay