

Số: /BC-UBND

Nam Hồng Lĩnh, ngày tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh
năm 2025 (từ ngày 01/7/2025 đến 10/12/2025);
nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.**

Kính gửi:

- Thanh Tra tỉnh Hà Tĩnh;
- HĐND phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND phường.

Thực hiện Chương trình công tác của UBND phường năm 2025 (từ ngày 01/7/2025 đến 10/12/2025), công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2025 được UBND phường quan tâm, triển khai thực hiện nghiêm túc góp phần ổn định tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường. UBND phường báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- Năm 2025 bên cạnh những mặt thuận lợi, nhìn chung tình hình còn nhiều khó khăn, thách thức; kinh tế, chính trị trong Tỉnh tiếp tục có nhiều biến động; Hệ thống chính trị tập trung cho nhiệm vụ trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp; việc thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp từ ngày 01/7/2025 trên địa bàn phường bước đầu gặp những khó khăn nhất định liên quan đến đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật, thu hút đầu tư phát triển thương mại dịch vụ, sản xuất...v.v..., đã ảnh hưởng đến sự phát triển kinh tế - xã hội chung của toàn phường cũng như các hoạt động quản lý nhà nước trên các lĩnh vực. Tuy nhiên, với sự lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát, linh hoạt, kịp thời, của Đảng ủy, HĐND, UBND phường và sự vào cuộc của hệ thống chính trị, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn được triển khai thực hiện nghiêm túc.

- Bám sát quy định của Luật Tiếp công dân hiện hành Chủ tịch UBND phường thực hiện tiếp công dân đầy đủ, nghiêm túc theo quy định. Sau các phiên tiếp công dân định kỳ, Văn phòng HDND và UBND phường, Ban Tiếp công dân phường phối hợp tham mưu ban hành Thông báo Kết luận của các đồng chí chủ trì; chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị tập trung giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh của công dân (*không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo*); Ban hành Quyết định 745/QĐ-UBND, ngày 17/10/2025 của UBND phường về Nội quy tiếp công dân tại phòng Tiếp công dân của UBND phường; Quyết định 473/QĐ-UBND, ngày 17/10/2025 của UBND phường về Quy chế Tiếp công dân tại UBND

phường Nam Hồng Lĩnh; Quyết định 744/QĐ-UBND, ngày 17/10/2025 của UBND phường về việc phân công thực hiện một số nhiệm vụ tiếp công dân. Chỉ đạo tổ chức triển khai tuyên truyền Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, tố cáo và các Văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức và Nhân dân.

- Tập trung, thực hiện tốt các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời xử lý các vụ việc; quan tâm giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; chăm lo đời sống Nhân dân, thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, đền ơn đáp nghĩa.

II. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

Năm 2025 (từ ngày 01/7/2025 đến 10/12/2025) UBND phường không nhận được đơn khiếu nại, tố cáo nào.

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Công tác tiếp công dân.

1.1. Về tổ chức tiếp công dân.

- UBND phường tổ chức 26 kỳ, 03 cuộc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND với 11 lượt công dân. (ngoài ra: UBND phường tổ chức 1 cuộc làm việc với 17 hộ dân sống hai bên Khe Bà Kim về việc cấp giấy CNQSDĐ).

- Tiếp công dân thường xuyên: UBND phường tiếp thường xuyên 44 lượt công dân, tiếp nhận 37 đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân (có 01 đơn thư do Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hà Tĩnh chuyển đến, 03 đơn thư nhận qua bưu điện).

1.2. Phân loại đơn thư, vụ việc qua tiếp công dân.

- Phân loại theo nội dung

+ Khiếu nại: Không;

+ Tố cáo: Không;

+ Phản ánh, kiến nghị: 37 đơn thư.

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết

+ Thuộc thẩm quyền: 32 đơn thư;

+ Không thuộc thẩm quyền: 05 đơn thư.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn.

2.1. Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ: 37 đơn.

- Số đơn thư đã xử lý: 19 đơn;

- Số đơn đủ điều kiện xử lý: 26 đơn;

- Thuộc thẩm quyền: 32 đơn;

- Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 32 đơn.

2.2. Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

- Số đơn khiếu nại: Không có;

- Số đơn tố cáo: Không có.

- Số đơn kiến nghị, phản ánh:

+ Lĩnh vực đất đai: 31 đơn;

+ Lĩnh vực khác: 01 đơn.

2.3. Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền

- Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: Không;

- Số đơn đã chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 04 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

3.1. Khiếu nại: Không.

3.2. Tố cáo: Không.

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo: Không có.

5. Bảo vệ người tố cáo: Không (*không có người tố cáo cần được bảo vệ theo quy định*).

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất, kể từ ngày vận hành chính quyền 02 cấp đến nay, UBND phường luôn luôn quan tâm và thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất. Mặc dù phần lớn các kiến nghị, phản ánh là những vụ việc tồn đọng nhiều năm, của các cấp chính quyền trước thời điểm sáp nhập nhưng UBND phường đã tập trung chỉ đạo các phòng chuyên môn và cơ quan chức năng tham mưu, kịp thời xem xét, giải quyết đúng quy định của pháp luật.

IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả.

- Được sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND phường, sự phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực UBMTTQ phường trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư, nâng cao chất lượng công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; đặc biệt là thực hiện nghiêm túc Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Công tác PCTN được tăng cường;

- Văn phòng HĐND và UBND phường (Bộ phận tiếp công dân) đã chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị chuẩn bị tốt các nội dung, điều kiện đảm bảo phục

vụ đồng chí Chủ tịch UBND phường trong tiếp công dân định kỳ, từng bước đi vào chiều sâu và có hiệu quả. Việc theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện ý kiến Kết luận, chỉ đạo của các đồng chí Chủ trì sau các phiên tiếp công dân được quan tâm sâu sát nên các nội dung kiến nghị, phản ánh của công dân cơ bản được xử lý, giải quyết;

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân được quan tâm thực hiện nghiêm túc; ban hành và tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân năm 2025;

- Công tác tuyên truyền các quy định của nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân được đẩy mạnh; Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND và tiếp công dân thường xuyên của công chức làm đầu mối tiếp công dân; Các đơn thư, kiến nghị của công dân được tiếp nhận, ghi chép đầy đủ; việc xử lý các kiến nghị, phản ánh của công dân được quan tâm giải quyết kịp thời, đúng quy định;

- Tổ chức 02 Hội nghị trao đổi, đối thoại với Bí thư, Tổ trưởng Tổ dân phố năm 2025; các kiến nghị, phản ánh của các đồng chí Bí thư, Tổ trưởng Tổ dân phố được tiếp thu, giải quyết kịp thời, đúng quy định;

- Không phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo.

2. Hạn chế, khuyết điểm

- Công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư chưa được tập huấn nghiệp vụ, còn thiếu tính chuyên sâu, dẫn đến quá trình tiếp nhận và xử lý đơn thư đôi lúc vẫn còn lúng túng;

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo chưa sâu rộng, hiệu quả chưa cao.

3 Nguyên nhân của những Hạn chế, khuyết điểm

3.1. Nguyên nhân khách quan

- Cơ chế, chính sách liên quan đến những nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đặc biệt là liên quan đến lĩnh vực đất đai còn nhiều bất cập, chưa phù hợp, thay đổi qua các thời kỳ; vẫn còn có sự chênh lệch giữa giá đất bồi thường so với giá trị đất thực tế; một bộ phận công dân mức độ hiểu biết pháp luật và ý thức chấp hành pháp luật có phần còn hạn chế, dẫn đến phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Pháp luật chưa có hướng dẫn cụ thể về xử lý đối với các trường hợp khiếu nại, tố cáo sai. Chưa có chế tài quy định đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, đã được cơ quan hành chính các cấp giải quyết đúng thẩm quyền nhưng công dân vẫn cố tình gửi đơn, tập trung đến các cơ quan hành chính để kiến nghị, phản ánh tiếp mà không thực hiện việc khởi kiện ra cơ quan Tòa án.

- Một số công dân chưa hiểu rõ các quy định của pháp luật về quyền và

nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nên thực tế tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh sai hoặc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có đúng, có sai vẫn còn chiếm tỷ lệ cao. Nhiều đơn thư có nội dung không rõ ràng hoặc trình bày không đúng nội dung yêu cầu giải quyết. Đặc biệt, có một số trường hợp nội dung đơn thư đã được các cấp, các ngành giải quyết, trả lời đúng quy định của pháp luật nhưng vẫn cố tình tiếp tục làm phức tạp tình hình.

3.2. Nguyên nhân chủ quan:

- Nhận thức về pháp luật của một số cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn có những hạn chế, nhất là trong việc xác định nội dung đơn, thẩm quyền xử lý, giải quyết đơn, do đó có một số vụ việc giải quyết chưa đảm bảo nội dung đơn của công dân, thời gian giải quyết một số đơn thư còn chậm; Công tác quản lý Nhà nước trên một số lĩnh vực, nhất là lĩnh vực đất đai qua nhiều thời kỳ còn nhiều sai sót, chậm được xử lý, việc xử lý gặp rất nhiều khó khăn;

- Việc tổ chức tuyên truyền pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo đã được triển khai nhưng chưa đạt kết quả cao, nhất là công tác tuyên truyền trong các tầng lớp Nhân dân.

V. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

- Thời gian tới khi chính quyền địa phương hai cấp đang trong quá trình hoàn thiện, dự báo sẽ tiềm ẩn phát sinh khiếu nại, tố cáo liên quan đến giải quyết chế độ, chính sách, quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và việc bố trí công việc, việc giải quyết các thủ tục hành chính, đặc biệt là thủ tục hành chính về lĩnh vực đất đai (thời điểm chuyển giao nhiệm vụ khi thực hiện chính quyền hai cấp, việc tổ chức lại Văn phòng đăng ký đất đai và các đơn vị sự nghiệp)....;

- Mặc dù, một số vụ việc Kiến nghị, phản ánh kéo dài đã được các cấp, các ngành tập trung giải quyết, góp phần ổn định tình hình chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; tuy vậy, thời gian tới việc khắc phục tình trạng ô nhiễm môi trường khi xử lý rác thải, công tác thu hồi đất, bồi thường GPMB thực hiện các công trình, dự án,... dự báo sẽ tiếp tục phát sinh các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; bên cạnh đó vẫn còn một số vụ việc giải quyết chưa dứt điểm do còn nhiều vướng mắc sẽ dẫn đến công dân tiếp tục kiến nghị, phản ánh gây áp lực yêu cầu giải quyết làm mất trật tự công cộng;

- Tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc để trục lợi, tình trạng “tham nhũng vặt” ở một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức có thể diễn ra ở một số cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương. Một số lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng, như: đất đai, tài nguyên khoáng sản, đầu tư hạ tầng kỹ thuật, mua sắm tài sản công, các dự án đầu tư công có nguồn vốn từ ngân sách, vốn kinh doanh của đơn vị nhà nước, dịch vụ công, đấu giá quyền sử dụng đất.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU NĂM 2026

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đảm bảo các quy định của pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh, tố cáo, khiếu nại của công dân. Ban hành và tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch tiếp công dân năm 2026.

2. Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND, tiếp công dân thường xuyên của công chức làm đầu mối tiếp công dân.

3. Giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

4. Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền đến Nhân dân các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương trên tất cả các lĩnh vực.

5. Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tăng cường công tác tuyên truyền, đối thoại, giải thích để nâng cao hiểu biết pháp luật, giúp người dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

6. Tiếp tục kiểm tra, rà soát, tham mưu giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài.

VII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Thanh tra tỉnh tổ chức các cuộc tập huấn (*tập huấn bằng hình thức trực tiếp*) về chuyên môn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho đội ngũ làm công tác tiếp công dân.

Trên đây là Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2026. UBND phường Nam Hồng Lĩnh tổng hợp, báo cáo Thanh tra Tỉnh, HĐND phường xem xét, tiếp tục quan tâm chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực: Đảng ủy, UBMTTQ phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- UBKT Đảng ủy;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn;
- Lưu: VT, TCD.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thái Diễn