

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM HỒNG LĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: / UBND-VHXH
V/v triển khai hệ thống quản lý
thông tin trẻ em tại cơ sở trên địa
bàn phường

Nam Hồng Lĩnh, ngày tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Công an phường;
- Trạm Y tế phường.

Thực hiện Văn bản số 4578/SYT-CCDS ngày 28/11/2025 của Sở Y tế về việc triển khai hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở.

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-CCDS ngày 19/3/2026 của Sở Y tế về việc triển khai Kế hoạch chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở năm 2026 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị nêu trên triển khai thực hiện nghiêm một số nội dung cụ thể sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Trạm Y tế và Văn phòng HĐND-UBND phường trong việc rà soát, thống kê danh sách trẻ em trên địa bàn phường.

- Theo dõi, nắm bắt thông tin trẻ em thuộc diện đặc thù (trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em cần bảo vệ khẩn cấp, trẻ em có nguy cơ bị tổn hại...) và chuyển thông tin kịp thời cho Trạm Y tế phường để cập nhật vào hệ thống.

- Tham mưu UBND phường về các hoạt động liên quan đến trẻ em; tổng hợp tình hình, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND phường.

- Tham gia cùng các bộ phận liên quan kiểm tra, đối chiếu dữ liệu trẻ em khi có biến động dân cư, đảm bảo thông tin được cập nhật chính xác và kịp thời.

2. Công an phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND-UBND phường và Trạm Y tế phường trong việc rà soát, xác minh thông tin nhân khẩu liên quan đến trẻ em cư trú trên địa bàn.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời dữ liệu gốc cho Trạm Y tế phường, phục vụ việc nhập liệu trẻ em vào Hệ thống quản lý Phần mềm thông tin trẻ em trên địa bàn phường.

- Hỗ trợ xác minh các trường hợp trẻ em thuộc diện đặc thù, trẻ có nguy cơ bị xâm hại, bị bạo lực, bị bỏ rơi hoặc có dấu hiệu vi phạm quyền trẻ em; chuyển thông tin cho Trạm Y tế phường để cập nhật vào hệ thống Phần mềm dữ liệu trẻ em.

- Tham gia phối hợp kiểm tra, đối chiếu dữ liệu trẻ em giữa hệ thống quản lý và thực tế địa bàn khi có yêu cầu; kịp thời phát hiện, báo cáo UBND phường những trường hợp sai lệch, thiếu thông tin hoặc nghi ngờ có gian lận, khai báo không chính xác.

3. Văn phòng HĐND - UBND

- Cung cấp kịp thời các dữ liệu về trẻ mới sinh, trẻ chuyển đến, chuyển đi hoặc các trường hợp biến động dân cư khác.

- Thường xuyên rà soát biến động dân cư (trẻ mới sinh, trẻ chuyển đến/chuyển đi...) và cập nhật, chuyển dữ liệu định kỳ hoặc đột xuất cho Trạm Y tế để đảm bảo số liệu được cập nhật đúng và đủ.

4. Trạm Y tế phường

4.1. Phân công quản lý tài khoản và đảm bảo an toàn thông tin

- Sử dụng tài khoản truy cập Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở: Theo thông tin đã được cấp: <http://nhaplieu.treem.gov.vn/>.

- Viên chức được phân công phải đổi mật khẩu ngay khi đăng nhập lần đầu; mật khẩu phải có tối thiểu 08 ký tự gồm: chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt.

- Định kỳ 06 tháng đổi mật khẩu để bảo đảm an toàn thông tin.

- Viên chức phụ trách Phần mềm Nhập liệu trẻ em chịu trách nhiệm bảo mật tài khoản, không cung cấp cho người không có nhiệm vụ; nếu để lộ mật khẩu gây ảnh hưởng đến dữ liệu, phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

4.2. Nhập và cập nhật đầy đủ dữ liệu trẻ em trên địa bàn phường

- Rà soát toàn bộ trẻ em cư trú trên địa bàn; xác định các trường hợp chưa được cập nhật (**từ 01/01/2024 đến nay**).

- Nhập đầy đủ thông tin trẻ em theo quy định vào hệ thống phần mềm quản lý; Định kỳ trước ngày 25 hàng tháng, Trạm Y tế xuất dữ liệu từ phần mềm để đối chiếu với số liệu thực tế và phục vụ công tác báo cáo cho UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

- Trường hợp có thay đổi tổ dân phố hoặc phát sinh khó khăn trong quá trình cập nhật dữ liệu, Trạm Y tế tổng hợp và báo cáo UBND phường để tổng hợp gửi cấp trên.

- Giao Đ/c Nguyễn Thị Trang, Phụ trách Trạm Y tế phường chịu trách nhiệm phân công Viên chức phụ trách, bảo đảm việc nhập dữ liệu trẻ em được thực hiện đúng quy định, đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn.

Lưu ý: Viên chức Trạm Y tế được giao phụ trách Phần mềm Nhập liệu trẻ em, trực tiếp liên hệ Phòng Văn hóa - Xã hội phường (qua đồng chí Trần Thị Phương - Viên chức biệt phái phòng VH-XH, số điện thoại: 0977145518) để được cung Tài khoản; Mật khẩu và Hướng dẫn các thao tác nhập liệu).

Yêu cầu các cơ quan đơn vị, phòng, ban nghiêm túc triển khai thực hiện./.

- Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế (Chi cục Dân số);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Võ Thanh Định